

**СОГЛАСОВАНО**

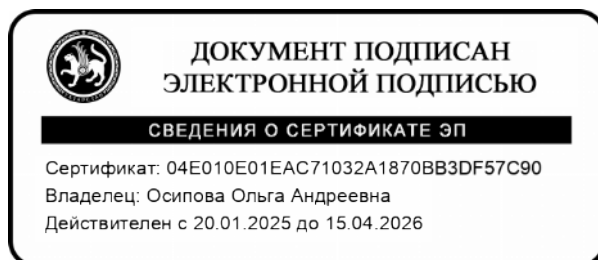
**Председатель первичной  
профсоюзной организации МБОУ «Школа № 132»**  
\_\_\_\_\_ **Е.С.Малышева**

**Протокол № 1 от «28 » августа 2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**директор МБОУ «Школа № 132»**  
\_\_\_\_\_ **О.А.Осипова**

**Приказ № 254 от «28 » августа 2025 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к  
информационно-коммуникационным сетям, базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности в МБОУ «Школа № 132»  
(в новой редакции)**

**Казань 2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Школа) к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 28.02.2025 г. № 23-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Устав Школы.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности, предусмотренной уставом школы.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет или через беспроводную сеть по технологии Wi-fi без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан»
- федеральная государственная информационная система «Моя школа»;
- федеральные и региональные образовательные ресурсы;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы доступные в сети Интернет.

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Школы.

2.4. Работники Школы имеют доступ к административной части АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» через личный кабинет.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников Школы при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.4. Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **5. Права и ответственность педагогических работников**

5.1. Педагогические работники Школы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники Школы несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Школы;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.


**5.3. Педагогическим работникам Школы запрещается:**

- использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях, оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- удалять файлы других пользователей на серверах (папках) общего пользования, создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети;
- использовать съемные накопители и прочие устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).
- удалять или заменять установленное программное обеспечение, устанавливая на свой компьютер программное обеспечение, не предназначенное для выполнения задач образовательного процесса.
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны, производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Школы. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

| Лист согласования |              |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>   |           |
|-------------------|--------------|-------------------|---|-----------|
| N°                | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Осипова О.А. |                   |  Подписано<br>01.09.2025 - 09:06 | -         |